



NÆSTVED ROKLUB

Stiftet 9. juli 1903
Medlem af D. F. f. R., under D. I. F.

Kanalvej 18, 4700 Næstved, Tlf. 55 72 17 85
www.naestvedroklub.dk



Roklubbens VIP sponsor



NÆSTVED ROKLUB
STIFTET 9. JULI 1903
Medlem af DFfR, under D.I.F.

Kanalvej 18, 4700 Næstved, telefon. 55 72 17 85

www.naestvedroklub.dk

Vedtægter for Næstved Roklub

Sekretær Næstved Roklub

Telefon: 2635 7121 - Mail: skriver@naestvedroklub.dk



NÆSTVED ROKLUB

Stiftet 9. juli 1903
Medlem af D. F. f. R., under D. I. F.

Kanalvej 18, 4700 Næstved, Tlf. 55 72 17 85
www.naestvedroklub.dk



Roklubbens VIP sponsor

Vedtægter for Næstved Roklub.

Seneste revision den 21. februar 2019: Bortfald af ordlyd om ro reglement jfr. generalforsamling.

Tidligere revision den 24. februar 2016: § 4 tillæg om kontingentnedsættelse for udeboende studerende.

Tidligere revision den 12.3.2014: § 4 tilpasset ordlyd.

Tidligere revision den 27.6.2012: §§ 6 og 9 ændret på ekstraordinær generalforsamling.

§ 1 Navn og formål.

1. Klubbens navn er Næstved Roklub, forkortet NR.
2. Klubben er hjemmehørende i Næstved Kommune på adressen Kanalvej 18, 4700 Næstved.
3. Klubbens formål er at drive rosport i alle de former, der gives mulighed for i h. t. Dansk Forening for Rosport. Det er endvidere klubbens formål at udvikle medlemmernes lyst til at engagere sig og tage medansvar i klubben.

§ 2 Stander.

Klubbens stander er hvid med blå kant med 3 blå kroner.

§ 3 Medlemmer.

1. Klubbens medlemmer kan være:

- Aktive medlemmer.
- Æresmedlemmer.
- Passive medlemmer (støttemedlemmer).
- Ikke-roende ungdomsmedlemmer (personer under 25 år).

Alle medlemmer har adgang til klubbens bådehus samt grunde.

Passive medlemmer kan deltage i klubbens sociale aktiviteter, men ikke i klubbens sportsaktiviteter.

Ikke-roende ungdomsmedlemmer kan deltage i alle klubbens aktiviteter, som ikke omfatter roning, når de er ifølge en voksen person, der er medlem af klubben.

2. Indmeldelse / Medlems status / Udmeldelse / Genoptagelse

Indmeldelse:

Ved indmeldelse skal alle udfylde og underskrive en indmeldelsesblanket.

Indmeldelsesblanketten skal, hvis der er tale om umyndige, underskrives af forældre/værge.

Bestyrelsen skal godkende alle indmeldelser.

Medlems status:

Aktive medlemmer kan skifte til Passiv. Der er ingen tilbagebetaling af kontingent.

Passive medlemmer kan skifte til Aktiv. Der vil herefter blive opkrævet kontingent for aktivt medlemskab.

Sekretær Næstved Roklub

Telefon: 2635 7121 - Mail: skriver@naestvedroklub.dk



NÆSTVED ROKLUB

Stiftet 9. juli 1903
Medlem af D. F. F. R., under D. I. F.

Kanalvej 18, 4700 Næstved, Tlf. 55 72 17 85
www.naestvedroklub.dk



Roklubbens VIP sponsor

Ungdomsmedlemmer kan skifte fra ikke-roende til roende. Der opkræves herefter kontingent for aktivt medlemskab.

Udmeldelse:

Udmeldelse kan kun ske pr. 1. januar eller 1. juli.

Udmeldelse skal ske skriftligt enten pr brev eller e-mail til kassereren senest tre dage før udmeldelsesdatoen.

Afsender skal kunne dokumentere rettidig afsendelse. For meget indbetalt kontingent tilbagebetales ikke. Ved manglende kontingentbetaling er man ikke automatisk udmeldt.

Medlemmer hæfter for kontingentbetaling indtil gyldig udmeldelse er modtaget.

Udmeldte kan genoptage deres medlemskab af klubben. Man kan ikke melde sig ud og senere melde sig ind igen for at drage økonomisk fordel heraf. Vurderer bestyrelsen, at det har været tilfældet, må ansøgeren betale kontingent for den mellemliggende periode.

3. Den daglige roning udøves iht. klubbens ro reglement. Langture udøves iht. DFFR's langtursreglement.

4. Bestyrelsen kan som sanktion forbyde et medlem adgang til klubbens områder og både for en periode.

5. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis forfaldent kontingent ikke betales efter påkrav, ikke retter sig efter bestyrelsen eller dens repræsentant, modarbejder klubbens interesser eller skader dens omdømme. En eksklusion kan indankes på en efterfølgende ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

6. Der påhviler ikke klubbens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, som påhviler klubben.

7. Medlemmerne er forpligtet til at følge de af bestyrelsen eller bestyrelsens repræsentanternes fastsatte turnusser for vedligehold af både og rengøring.

8. Ethvert medlem kan formidle kontakt vedrørende en sponsoraftale mellem sponsor og klubben. Sponsoraftalen skal indgå og administreres af bestyrelsen.

9. Det pålægges medlemmerne at holde god indbyrdes tone og optræde værdigt udadtil.

10. I land fører materielforvalteren tilsyn med materiellet og dets anbringelse. Enhver anvisning fra materielforvalteren i så henseende er medlemmerne pligtig at efterkomme.

11. Skader på klubhuse og inventar skal straks anmeldes til husforvalteren.

12. Ved skader forvoldt ved forsætlig eller grov uagtsomhed kan bestyrelsen pålægge skadevolder selv at erstatte den forvoldte skade.

§ 4 Kontingent.

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen.

Kontingentet indeksreguleres dog altid med det, i 4. kvartal, gældende forbrugerprisindeks.

Rabat ved helårlig betaling:

Der gives 5 % rabat ved betaling af helårskontingent.

Familierabat:

Sekretær Næstved Roklub

Telefon: 2635 7121 - Mail: skriver@naestvedroklub.dk



NÆSTVED ROKLUB

Stiftet 9. juli 1903
Medlem af D. F. R., under D. I. F.

Kanalvej 18, 4700 Næstved, Tlf. 55 72 17 85
www.naestvedroklub.dk



Roklubbens VIP sponsor

Når 3, 4 eller 5 familiemedlemmer har aktivt medlemskab gives familierabat med hhv. 25 %, 40 % og 50 %.

Ved familierabat kan det samlede kontingent ikke andrage mindre end de voksnes kontingent. Ikke roende ungdomsmedlemmer indgår ikke i denne beregning.

Rabatten gælder kun, når de hjemmeboende børn er under 18 år. Det aktuelle kontingent betales frem til næste årsskifte.

Æresmedlemmer betaler ikke kontingent.

Der kan gives en særlig rabat til unge studerende, der under deres studier er bortrejst gennem længere tid. Rabatten gives til medlemmer i den dokumenterede studietid, dette gælder også for efterskoleophold. Rabatten er på 50% af den gældende kontingentsats.

Optrækning:

Kontingentet opkræves forud, og opkrævningsformen fastsættes af bestyrelsen.

Rykning og gebyrer:

Første rykker udsendes ca. 3 uger efter sidste rettidige indbetalingsdag.

Ved rykning for manglende betaling pålægges et gebyr fastsat af bestyrelsen. Rykningsgebyret vil blive opkrævet sammen med det nye girokort der udsendes.

Hvis rykker krydser forsinket indbetaling kan der ses bort fra rykkeren, men gebyret vil blive opkrævet på den næste ordinære opkrævning.

Sanktioner:

Ved mere end 2 måneders restance udstedes midlertidigt forbud mod deltagelse i roning og al anden for aktivitet.

Ved fortsat restance efter 3 rykninger, eller mere end 1 år, overdrages det skyldige beløb til retslig inkasso.

§ 5 Bestyrelsen.

1. Klubbens anliggender varetages af bestyrelsen. Belåning eller salg af klubbens ejendomme skal godkendes af en generalforsamling.

2. Bestyrelsen har 7 medlemmer.

1 formand som hvert år er på valg.

6 medlemmer med en valgperiode på 2 år. Halvdelen af bestyrelsen afgår efter tur.

De øvrige bestyrelsesposter er:

- Sekretær
- Kasserer
- Kaproningschef
- Motions- og turudvalgsformand (MTU)
- Husforvalter
- Materielforvalter

Bestyrelsen vælger en næstformand blandt dens medlemmer.

Sekretær Næstved Roklub

Telefon: 2635 7121 - Mail: skriver@naestvedroklub.dk



NÆSTVED ROKLUB

Stiftet 9. juli 1903
Medlem af D. F. f. R., under D. I. F.

Kanalvej 18, 4700 Næstved, Tlf. 55 72 17 85
www.naestvedroklub.dk



Roklubbens VIP sponsor

Efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig selv og fordeler opgaverne.

1. Forretningsudvalg:

Forretningsudvalget, som består af formanden, næstformanden og kassereren kan tegne klubben. Klubbens formand er formand for forretningsudvalget. Kun et samlet forretningsudvalg kan hæve fra opsparingskonto.

2. Kassereren:

Sikrer at alle udgifter bliver betalt til tiden.
Alle bilag bogføres og afstemmes i forhold til bank/girokonti.
Fremlægger en oversigt over periodens bevægelser på driftskonti.
Dokumenterer eventuelle restancer forud for generalforsamlingen.
Sikrer rettidig indberetning til myndigheder og nationale organisationer.
Kassebeholdningen skal henstå på arbejdskonto i pengeinstitut. Den kontante Kasse beholdning bør ikke overstige DKK 1.000,-.

3. Bestyrelsesansvar:

Ifølge gældende lovgivning er bestyrelsen pålagt et generelt ansvar for sine handlinger. Derfor har hvert enkelt bestyrelsesmedlem ansvar for, at bestyrelsens beslutninger og handlinger er i overensstemmelse med gældende lovgivning for området. Ifølge gældende lovgivning påhviler ansvaret for indhentning af børneattester formanden.

4. Uddelegering af opgaver:

Bestyrelsen kan nedsætte permanente eller tidsbegrænsede udvalg til løsning af særlige opgaver.

§ 6 Ordinær generalforsamling.

1. Generalforsamlingen er klubbens øverste myndighed.
Kun generalforsamlingen kan træffe beslutning om vedtægtsændringer.
Bestyrelsen pålægges at implementere vedtagne beslutningsforslag i den ånd, de er vedtaget.
Vedtægter og ro reglement skal være tilgængelige i klubben.
2. Ordinær Generalforsamling afholdes i årets første kvartal.
3. Ordinær Generalforsamling indvarsles senest 2 måneder før afholdelsen ved opslag i klubhuset og ved publicering på klubbens hjemmeside.

§ 7 Den ordinære generalforsamlings dagsorden.

1. Valg af dirigent:

Sekretær Næstved Roklub
Telefon: 2635 7121 - Mail: skriver@naestvedroklub.dk



NÆSTVED ROKLUB

Stiftet 9. juli 1903
Medlem af D. F. F. R., under D. I. F.

Kanalvej 18, 4700 Næstved, Tlf. 55 72 17 85
www.naestvedroklub.dk



Roklubbens VIP sponsor

2. Formandens beretning.
3. Udvalgenes beretning.
 - Kaproningsudvalg.
 - Materieludvalg.
 - Husudvalg.
 - Motions- og turudvalg.
 - Instruktionsudvalg.
4. Kassereren aflægger regnskab til godkendelse og fremlægger budget.
5. Indkomne forslag.
6. Valg af formand for 1 år.
7. Valg 3 bestyrelsesmedlemmer for 2 år.
8. Valg af 2 suppleanter for 1 år.
9. Valg af 2 revisorer for 1 år.
10. Valg af 2 revisorsuppleanter for 1 år.
11. Eventuelt.

§ 8 Afvikling af generalforsamling

1. Dirigenten vælges af forsamlingen og kan ikke være medlem af bestyrelsen. Dirigenten leder mødet og afgør med bindende virkning alle spørgsmål vedrørende behandlings- og afstemningsmåden under hensyn til stk. 7, 8 og 9. Formanden aflægger beretning til godkendelse.
2. Udvalgene aflægger beretning.
3. Kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse. Kassereren fremlægger endvidere budget for det kommende regnskabsår.
4. Indkomne forslag skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, skal offentliggøres ved opslag i klubben og bør annonceres på hjemmesiden senest 8 dage før generalforsamlingen.
5. Forslag fremsat under "Eventuelt" kan ikke udmøntes i konkrete vedtagelser.
6. Stemmeret:
Alle aktive medlemmer over 15 år (uden kontingentrestance) og æresmedlemmer har stemmeret på generalforsamlingen. Stemmeretten udøves ved personligt fremmøde.
Fuldmagt:
Aktive medlemmer uden kontingentrestance kan udøve deres stemmeret ved fuldmagt. Ingen fuldmagtsbærere kan have mere end 2 fuldmagter. Fuldmagter skal afleveres til dirigenten før generalforsamlingen.
8. Afstemning:
Almindelige afstemninger foretages ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning skal ske, hvis et medlem fremsætter ønske om det.

Sekretær Næstved Roklub

Telefon: 2635 7121 - Mail: skriver@naestvedroklub.dk



NÆSTVED ROKLUB

Stiftet 9. juli 1903
Medlem af D. F. F. R., under D. I. F.

Kanalvej 18, 4700 Næstved, Tlf. 55 72 17 85
www.naestvedroklub.dk



Roklubbens VIP sponsor

Kampvalg om bestyrelsesposter afgøres ved skriftlig afstemning.

Kun en generalforsamling kan ændre vedtægterne. En vedtægtsændring kræver, at 2/3 af de fremmødte og stemmeberettigede medlemmer stemmer for.

Ved andre forhold, end vedtægtsændringer, vedtages forslag med simpelt flertal af de fremmødte og stemmeberettigede medlemmer.

9. Adgang og taleret på generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer (uden kontingentrestance), samt hvem bestyrelsen måtte indbyde.

10. Regnskab og revision:

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Regnskabet revideres af de 2 valgte revisorer.

Regnskabet skal afleveres til revisorerne senest 8 dage før generalforsamlingen.

Uanmeldt revision:

Kan foretages af de valgte revisorer med henblik på at konstatere tilstedeværelsen og placeringen af klubbens midler.

§ 9 Ekstraordinær generalforsamling.

1. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når bestyrelsen eller mindst 20 stemmeberettigede medlemmer skriftligt anmoder bestyrelsen om det.

2. Indkaldelsen skal indeholde dagsordenen.

Sker indkaldelsen på medlemsinitiativ, skal mindst 18 af de initiativtagende medlemmer give fremmøde (personligt eller ved fuldmagt til en anden rekvirent).

Indvarsling skal ske som for ordinær generalforsamling ved opslag i klubben og publicering på klubbens hjemmeside, dog er fristen kun senest 14 dage før afholdelse af generalforsamlingen.

3. Afholdelse skal ske senest fire uger efter indvarsling.

4. Ved ændring af andre forhold, end vedtægtsændringer, vedtages forslag med simpelt flertal af de fremmødte og stemmeberettigede medlemmer.

§ 10 Bestyrelsesmøder

1. Der afholdes mindst et bestyrelsesmøde hvert kvartal.

2. Dagsordenen for de ordinære bestyrelsesmøder skal som minimum indeholde:

- Gennemgang af udestående opgaver.

- Kassereren fremlægger en oversigt over periodens bevægelser samt klubbens likvide midler. Denne oversigt skal attesteres af formand og næstformand.

- Punkter fra medlemmer som ønskes drøftet på mødet. Disse afleveres til et bestyrelsesmedlem.

3. Der udarbejdes beslutningsreferat fra bestyrelsesmøderne. Referaterne anbringes i klubben således, at de er tilgængelige for klubbens medlemmer.

4. Formanden eller tre bestyrelsesmedlemmer kan indkalde til bestyrelsesmøde med otte dages varsel. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når fire medlemmer er til stede. Ved afstemninger er simpelt flertal afgørende. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Sekretær Næstved Roklub

Telefon: 2635 7121 - Mail: skriver@naestvedroklub.dk



NÆSTVED ROKLUB

Stiftet 9. juli 1903
Medlem af D. F. f. R., under D. I. F.

Kanalvej 18, 4700 Næstved, Tlf. 55 72 17 85
www.naestvedroklub.dk



Roklubbens VIP sponsor

5. Information fra bestyrelse til medlemmer.

Bestyrelsen kan løbende orientere medlemmerne ved:

- Opslag i klubben
- På klubbens hjemmeside.

Orientering fra bestyrelsen kan omhandle arrangementer i klubben, ture, møder og bekendtgørelse fra myndigheder der påvirker roningen eller andre aktiviteter. Medlemmerne skal holde sig orienteret.

§ 11 Klubbens ophør.

1. Beslutning om klubbens ophør kan kun træffes på en generalforsamling.
2. For at være beslutningsdygtig skal 2/3 af klubbens stemmeberettigede medlemmer møde frem.
3. Når dette er opfyldt skal 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemme for forslaget.
4. På samme generalforsamling træffes beslutning om anvendelse af klubbens eventuelle aktiver. Såfremt beslutning ikke opnås, tilfalder klubbens aktiver automatisk DFfR.



NÆSTVED ROKLUB

Stiftet 9. juli 1903
Medlem af D. F. F. R., under D. I. F.

Kanalvej 18, 4700 Næstved, Tlf. 55 72 17 85
www.naestvedroklub.dk



Roklubbens VIP sponsor

Ro reglement for Næstved Roklub

§ 1 Omfang.

1. Reglementet er gældende for alle medlemmer af Næstved Roklub og er udarbejdet af bestyrelsen med hjemmel i Vedtægter for Næstved Roklub § 3 stk. 3. Reglementet skal være tilgængeligt på Næstved Roklubs hjemmeside, være tilgængeligt i klubben, og skal udleveres til nye medlemmer.
2. Som medlem af Næstved Roklub skal man udvise respektabel adfærd når man færdes i klubben eller deltager i klubbens aktiviteter. Der må ikke udvises voldelig, respektløs eller anstødelig adfærd. Medlemmer skal til enhver tid rette sig efter de henstillinger bestyrelsesmedlemmer, trænere eller ansvarshavende styrmænd fremkommer med.

§ 2 Ansvar, daglige ro farvand og ro tidspunkter

1. Formanden for motions- og turudvalget leder den daglige roning såvel i dagligt ro farvand samt udenfor for dagligt ro farvand
2. Kaproningschefen leder roning, der naturligt hører under kaproning.
3. Det daglige rorfarvand udgør Kanalen og Karrebæk fjord. Det daglige ro område afgrænses med en linje fra Vejlø til Enø og slutter ligeledes ved indsejlingen til kanalen i Karrebæksminde ved Rotteøen.
4. For roning i andre områder gælder regler for langtursroning. (DFfR's Langtursreglement)
5. Ro sæsonen begynder den dag der er standerhejsning, og slutter den dag der er standerstrygning. For roning udenfor ro sæsonen henvises til Vinterroningsreglementet.
6. Der må i ro sæsonen roes i tidsrummet fra en time før solopgang til en time efter solnedgang. Roning udenfor dette tidspunkt må kun ske ved særlig tilladelse fra bestyrelsen.
7. Bestyrelsen kan opstille særlige regler for roning i starten og slutningen af sæsonen, hvor vandtemperatur og vejrlig kan forringe sikkerheden. Bekendtgørelse af særlige regler vil ske på klubbens hjemmeside og ved opslag i klubben ved pulten.

§ 3 Roning

1. Alle roere skal have gennemgået et instruktionsforløb med klubbens instruktører. Instruktionsforløbet forgår i inriggere og gigbåde.
2. Når et medlem er godkendt til roning (frigivet) af en instruktør kan medlemmet deltage i almindelig roning.
3. Har et nyt medlem af Næstved Roklub været medlem af en anden roklub kan medlemmet medtage sine rettigheder ved at aflevere et flyttebevis fra tidligere klub til sekretæren.

Sekretær Næstved Roklub

Telefon: 2635 7121 - Mail: skriver@naestvedroklub.dk



NÆSTVED ROKLUB

Stiftet 9. juli 1903
Medlem af D. F. F. R., under D. I. F.

Kanalvej 18, 4700 Næstved, Tlf. 55 72 17 85
www.naestvedroklub.dk



Roklubbens VIP sponsor

4. Bliver et medlem medbringende styrmandsret fra anden roklub indmeldt i Næstved Roklub skal medlemmet hurtigst muligt gennemgå den teoretiske del af vores lokale styrmandskursus for at få kendskab til det lokale farvand.

§ 4 Styrmandens ansvar

1. Ingen båd må gå på vandet uden at være fuldt bemandedt.
2. Bådholdet skal ledes af en af bestyrelsen udnævnt styrmand.
3. Det er den person, der er skrevet ind i ro journalen som styrmand, der har kommandoen for ro holdet.
4. Den ansvarshavende styrmands kommando over ro holdet begynder når holdet er samlet i bådhuset og slutter, når materiellet er bragt på plads efter endt roning.
5. Den ansvarshavende styrmand er som holdets leder ansvarlig for, at roningen foregår i overensstemmelse med reglementet og gældende søfartsregler.
6. Før båden går ud, er det styrmandens pligt at påse, at materiel og udstyr er til stede og i god og funktionsdygtig stand.
7. Hvis båden eller udstyr tager skade under roningen er det den ansvarshavende styrmands pligt at skadesanmelde båden og give materielforvalteren besked herom. Styrmanden skal gøre det tydeligt for andre roere, at båden er skadet. Ro holdet bør i videst muligt omfang deltage i udbedringen af skaden.
8. Kæntringer, påsejlinger og andre havarilignende hændelser skal hurtigst muligt meddeles et medlem af bestyrelsen, uanset om det har været tale om person- eller materiel skade. Skønnes hændelsen at have givet andre en opfattelse af at nogen er (har været) i nød, skal hændelsen hurtigst muligt meddeles Sydsjællands og Lolland-Falsters Politi.
9. Vurderer bestyrelsen at der er opstået skade på materiel eller person på baggrund af grov uagtsomhed eller skødesløs omgang med materiellet, kan den ansvarshavende styrmand eller den roer der har handlet groft uagtsomt gøres erstatningsansvarlig.

§ 5 Sikkerhed i forbindelse med roningen

1. Svømmeprøve.

Medlemmer der ønsker at ro skal aflægge en svømmeprøve på 300 meter.

Prøven skal gennemføres uden at hvile, flyde eller træde vande.

Prøven kan aflægges overfor et medlem af bestyrelsen eller en af bestyrelsen udpeget person.

Aflægges prøven overfor en bademester skal denne udfylde en formular, der bekræfter aflæggelsen.

Prøven skal være aflagt inden medlemmet kan deltage i roning.

Prøven har 2 års gyldighed regnet fra sæsonstart det år, prøven aflægges.

Sekretæren skal meddeles, at prøven er aflagt og påføre det medlemmets stamkort.

Sekretær Næstved Roklub

Telefon: 2635 7121 - Mail: skriver@naestvedroklub.dk



NÆSTVED ROKLUB

Stiftet 9. juli 1903
Medlem af D. F. f. R., under D. I. F.

Kanalvej 18, 4700 Næstved, Tlf. 55 72 17 85
www.naestvedroklub.dk



Roklubbens VIP sponsor

Deltagere i klubbens ro kurser skal på tro- og love bekræfte skriftligt, at de kan svømme 300 meter.

Før frigivelse som roer skal medlemmet aflægge en officiel svømmeprøve. Indtil prøvebeviset er modtaget, må der kun roes på kanalen.

Redningsveste

Under instruktion og i første sæson stiller roklubben redningsveste til rådighed for nye medlemmer.

Alle medlemmer skal senest ved begyndelsen af sin anden sæson medbringe sin personlige CE-mærkede redningsvest. Det er det enkelte medlems pligt at sørge for vedligeholdelse af sin egen redningsvest. Redningsveste skal være EU typegodkendt. Redningsvesten kan enten være CE-godkendt, eller ISO-godkendt. ISO-godkendte redningsveste er med ekstra udstyr, og altid EU-godkendte. Inriggere og gigbåde skal medtage redningsveste til hver person i båden.

2. Turen skal indskrives i ro-journalen

Før turen begynder skal den ansvarshavende styrmand sørge for at holdets navne bliver indskrevet i ro-journalen.

Det skal fremgå af ro-journalen hvilken båd holdet er ude i, og hvad turens mål er.

Efter turen skal ro-journalen ajourføres og turen afsluttes.

§ 6 Ved turens ophør/afslutning

1. Turen er først slut når:

Båden er skyllet med rent vand og tømt for vand, rengjort og tørret efter med klude eller lign, og anbragt på sin plads i bådhuset.

Lommer, svirvler, skinner og ruller aftørres med papir.

Årer, bådshager, flag, stander, øsekar, klubredningsveste og andre genstande, der har været med på turen, er anbragt på de dertil bestemte pladser.

Personlige genstande er fjernet fra båden.

2. Hvis en tur må afbrydes på grund af vejret eller sygdom hos et besætningsmedlem, skal styrmanden informere et bestyrelsesmedlem.

Båden skal, inden den forlades, anbringes på land, så den ikke lider overlast.

Fører båden flag på turen, skal det anbringes sammenrullet i et lastrum eller medtages.

Bådens bundpropper medtages af styrmanden.

§ 7 Roning i gigbåde

1. Roning i gigbåde er omfattet af samme regler som roning i inrigger

2. Styrmanden i en gig båd uden fast styrmand er den roer der indskrives i ro journalen som "roer 1", og er den roer der sidder 1'er i båden.

3. Ved roning i gig båd uden fast styrmand skal der udvises særlig agtpågivenhed fra den ansvarshavendes side, og det skal sikres at der holdes fornødent udvig.

Sekretær Næstved Roklub

Telefon: 2635 7121 - Mail: skriver@naestvedroklub.dk



NÆSTVED ROKLUB

Stiftet 9. juli 1903
Medlem af D. F. F. R., under D. I. F.

Kanalvej 18, 4700 Næstved, Tlf. 55 72 17 85
www.naestvedroklub.dk



Roklubbens VIP sponsor

§ 8 Kaproningsmateriel.

1. Kaproningsmateriellet må kun benyttes af træningsmandskaber under træning og kaproninger.
2. Kaproningschefen eller dennes repræsentant kan give tilladelse til at rutinerede kaproere bruger materiellet til ekstra træning uden for de normale træningstider.

§ 9 Roning i single- og doublesculler kræver scullerret.

Der skelnes mellem begrænset og ubegrænset scullerret.

1. Begrænset scullerret gives af bestyrelsen (efter ansøgning) til medlemmer, der har deltaget i scullerinstruktion og kæntringsøvelse, samt har styrmandsret.

Begrænset scullerret giver adgang til at ro singlesculler på kanalen fra 1. juni til sæsonslut.

2. Ubegrænset scullerret gives af bestyrelsen (efter ansøgning) til medlemmer, der i forvejen har begrænset scullerret og styrmandsret, såfremt bestyrelsen vurderer, at medlemmet har tilstrækkelig scullererfaring.

Ubegrænset scullerret giver adgang til at ro singlesculler i dagligt ro farvand fra standerhejsning til standerstrygning.

3. Bestyrelsen kan med øjeblikkelig varsel inddrage et medlems scullerret.

§ 10 Særligt for dobbeltsculler roning.

1. Det vil altid være den, med den mest omfattende scullerret, der er styrmand i en dobbeltsculler. Har begge medlemmer ubegrænset scullerret, udpeges den ene som styrmand.
2. Fra standerhejsning til standerstrygning må to medlemmer med ubegrænset scullerret ro dobbeltsculler i det daglige ro farvand.
3. Fra standerhejsning til 31. maj må et medlem med ubegrænset scullerret ro dobbeltsculler med et medlem med begrænset scullerret på kanalen.
4. Fra den 1. juni til standerstrygning må et medlem med ubegrænset scullerret ro dobbeltsculler med et medlem med begrænset scullerret i det daglige ro farvand, eller ro med et medlem uden scullerinstruktion på kanalen.

§ 11. Særligt for roning i outrigger

1. Ved roning i outrigger skal mindst en af besætningsmedlemmerne have scullerret.
2. Det er den person der er skrevet ind som roer 1, der er styrmand for båden og har kommandoen.
3. Roning i outrigger kan også ske med uerfarne roere såfremt der er følgebåd der påser roningen foregår på forsvarlig vis.
4. Der må ikke foretages landgang fra en outrigger.

Sekretær Næstved Roklub

Telefon: 2635 7121 - Mail: skriver@naestvedroklub.dk



NÆSTVED ROKLUB

Stiftet 9. juli 1903
Medlem af D. F. F. R., under D. I. F.

Kanalvej 18, 4700 Næstved, Tlf. 55 72 17 85
www.naestvedroklub.dk



Roklubbens VIP sponsor

§ 12 Langtursroning.

1. Ture der foregår udenfor dagligt ro farvand eller ture der går ud over grænserne for det daglige ro farvand, defineres som langture.
2. Regler for langtur er beskrevet i DFfR's langtursreglement
3. Der skal altid være mindst én langtursstyrmand med i hver båd.
4. En langtur skal godkendes af et bestyrelsesmedlem.

§ 13 Ro dragt.

Klubbens ro dragt er hvid ro trøje og blå beklæder eller blå ro trøje og hvide benklæder.

Til særligt formål kan bestyrelsen godkende ro trøjer i anden farve.

Hvis et medlem ikke bærer klubbens ro dragt, skal medlemmet som minimum bære praktisk trænings- og fodtøj.

Vinter ronings reglement for Næstved Roklub

§ 1 Omfang for vinterroning

1. Vinter roning defineres som hovedregel som roning der foregår mellem standerstrygning til standerhejsning. Dog omfatter reglementet som minimum roning mellem den 1. november til den 31. marts det efterfølgende år.
2. Vinter roning må kun finde sted fra en halv time efter solopgang til en halv time før solnedgang.
3. Ro området for vinter roning, udgør Kanalen samt farvandet mellem Ydernæs og Gavnø til den gamle Suså og Jacobs Havn. Der trækkes således en linje langs Gavnø-kysten til Stenbæksholm.
4. Vinterroning i dette område må kun finde sted i gunstige vejrforhold, og må ikke finde sted i tåge, ved is på vandet, ved fare for overisning eller i blæsevejr.
5. Vinter roning ledes af formanden for Motions- og Turudvalget, samt for kaproernes vedkommende af kaproningschefen.

§ 2 Sikkerhed i forbindelse med vinterroning

1. For at ro vinter roning skal man være fyldt 15 år, være erfaren roer, og have roet mindst 300 kilometer i den foregående sommersæson. Et medlem der ønsker at ro vinterroning skal ansøge



NÆSTVED ROKLUB

Stiftet 9. juli 1903
Medlem af D. F. F. R., under D. I. F.

Kanalvej 18, 4700 Næstved, Tlf. 55 72 17 85
www.naestvedroklub.dk



Roklubbens VIP sponsor

bestyrelsen herom, og bestyrelsen vil ud fra en konkret vurdering give tilladelse til vinter roning for det enkelte medlem.

2. Den ansvarshavende styrmand skal have mindst 2 sæsoners erfaring som styrmand.
3. Ved vinter roning skal alle i både bære redningsvest. Anvendes selvoppustelig redningsvest skal saltpatronen med automatisk udløsning være monteret.
4. Ved vinter roning skal der bæres sved transporterende undertøj, og arbejdes med påklædning i flere lag. Yderst anbefales at bruge en windbreaker. Tøjet skal være af en sådan art, at det ikke bliver unødigt tungt, hvis man falder i vandet.
5. Det er ikke tilladt at bytte plads på åbent vand. Hvis man ønsker at bytte plads, skal det ske, når man er lagt til ved en ponton eller både bro.

§ 3 Styrmandens ansvar

1. Ingen båd må gå på vandet uden at være fuldt bemandedt.
2. Bådholdet skal ledes af en af bestyrelsen udnævnt styrmand med mindst to års erfaring
3. Det er den person, der er skrevet ind i ro journalen som styrmand, der har kommandoen for ro holdet.
4. Den ansvarshavende styrmands kommando over ro holdet begynder når holdet er samlet i bådhallen og slutter, når materiellet er bragt på plads efter endt roning.
5. Den ansvarshavende styrmand er som holdets leder ansvarlig for, at roningen foregår i overensstemmelse med vinter ronings reglementet og gældende søfartsregler.
6. Før båden går ud, er det styrmandens pligt at påse, at materiel og udstyr er til stede og i god og funktionsdygtig stand.
7. Styrmanden skal være sikker på at hele mandskabet er kapabel til at ro vinter roning og har tilstrækkeligt varmt tøj på.
8. Styrmanden skal være sikker på, at der er mindst én mobiltelefon med i båden.
9. Hvis båden eller udstyr tager skade under roningen er det den ansvarshavende styrmands pligt at skadesanmelde båden og give materielforvalteren besked herom. Styrmanden skal gøre det tydeligt for andre roere, at båden er skadet. Ro holdet bør i videst muligt omfang deltage i udbedringen af skaden.
10. Kæntringer, påsejlinger og andre havarilignende hændelser skal hurtigst muligt meddeles et medlem af bestyrelsen, uanset om det har været tale om person- eller materiel skade. Skønnes hændelsen at have givet andre en opfattelse af at nogen er (har været) i nød, skal hændelsen hurtigst muligt meddeles Sydsjællands og Lolland-Falsters Politi.
11. Vurderer bestyrelsen at der er opstået skade på materiel eller person på baggrund af grov uagtsomhed eller skødesløs omgang med materiellet, kan den ansvarshavende styrmand eller den roer der har handlet groft uagtsom gøres erstatningsansvarlig.

Sekretær Næstved Roklub

Telefon: 2635 7121 - Mail: skriver@naestvedroklub.dk



NÆSTVED ROKLUB

Stiftet 9. juli 1903

Medlem af D. F. f. R., under D. I. F.

Kanalvej 18, 4700 Næstved, Tlf. 55 72 17 85

www.naestvedroklub.dk



Roklubbens VIP sponsor

§ 4 Særlige regler for vinterroning i gig båd

1. Vinterroning i gigbåde må kun foregå i kanalen.
2. Roerne skal have erfaring med at ro i gig båd.

§ 5 Særlige regler for roning i scullermateriel

1. Kun medlemmer med ubegrænset scullerret må ro singlesculler i kanalen.
2. Ved roning i dobbeltsculler skal den ene have ubegrænset scullerret og den anden roer have begrænset scullerret. Roning i dobbeltsculler må kun foregå i kanalen.

Ved vinterroning i scullermateriel skal man enten mindst være to både på vandet samtidig, der skal være en motorbåd som følgebåd, eller roning skal overvåges fra en person på land.

Sekretær Næstved Roklub

Telefon: 2635 7121 - Mail: skriver@naestvedroklub.dk