

# Vedtægter og roreglement for Næstved Roklub.

27.06.2012

Sidst revideret 24.02.2016.

## § 1 Navn og formål.

1. Klubbens navn er Næstved Roklub, forkortet NR.
2. Klubben er hjemmehørende i Næstved Kommune på adressen Kanalvej 18, 4700 Næstved.
3. Klubbens formål er at drive rosport i alle de former, der gives mulighed for i h. t. Dansk Forening for Rosport. Det er endvidere klubbens formål at udvikle medlemmernes lyst til at engagere sig og tage medansvar i klubben.

## § 2 Stander.

Klubbens stander er hvid med blå kant med 3 blå kroner.

## § 3 Medlemmer.

1. Klubbens medlemmer kan være:
  - Aktive medlemmer.
  - Æresmedlemmer.
  - Passive medlemmer (støttemedlemmer).
  - Ikke-roende ungdomsmedlemmer (personer under 25 år).Alle medlemmer har adgang til klubbens bådehus samt grunde.  
Passive medlemmer kan deltage i klubbens sociale aktiviteter, men ikke i klubbens sportsaktiviteter.  
Ikke-roende ungdomsmedlemmer kan deltage i alle klubbens aktiviteter, som ikke omfatter roning, når de er ifølge en voksen person, der er medlem af klubben.
2. Indmeldelse / Medlemsstatus / Udmeldelse / Genoptagelse  
Indmeldelse:  
Ved indmeldelse skal alle udfylde og underskrive en indmeldelsesblanket.  
Indmeldelsesblanketten skal, hvis der er tale om umyndige, underskrives af forældre/værge.  
Bestyrelsen skal godkende alle indmeldelser.  
Medlemsstatus:  
Aktive medlemmer kan skifte til Passiv. Der er ingen tilbagebetaling af kontingent.  
Passive medlemmer kan skifte til Aktiv. Der vil herefter blive opkrævet kontingent for aktivt medlemskab.  
Ungdomsmedlemmer kan skifte fra ikke-roende til roende. Der opkræves herefter kontingent for aktivt medlemskab.  
Udmeldelse:  
Udmeldelse kan kun ske pr. 1. januar eller 1. juli.  
Udmeldelse skal ske skriftligt enten pr brev eller e-mail til kassereren senest tre dage før udmeldelsesdatoen. Afsender skal kunne dokumentere rettidig afsendelse. For meget indbetalt kontingent tilbagebetales ikke. Ved manglende kontingentbetaling er man ikke automatisk udmeldt.

- Medlemmer hæfter for kontingentbetaling indtil gyldig udmeldelse er modtaget.  
Udmeldte kan genoptage deres medlemskab af klubben. Man kan ikke melde sig ud og senere melde sig ind igen for at drage økonomisk fordel heraf. Vurderer bestyrelsen, at det har været tilfældet, må ansøgeren betale kontingent for den mellemliggende periode.
3. Den daglige roning udøves iht. klubbens roreglement. Langture udøves iht. D.F.f.R.'s langtursreglement.
  4. Bestyrelsen kan som sanktion forbyde et medlem adgang til klubbens områder og både for en periode.
  5. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis forfaldent kontingent ikke betales efter påkrav, ikke retter sig efter bestyrelsen eller dens repræsentant, modarbejder klubbens interesser eller skader dens omdømme. En eksklusion kan indankes på en efterfølgende ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.
  6. Der påhviler ikke klubbens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, som påhviler klubben.
  7. Medlemmerne er forpligtet til at følge de af bestyrelsen eller bestyrelsens repræsentanters fastsatte turnusser for vedligehold af både og rengøring.
  8. Ethvert medlem kan formidle kontakt vedrørende en sponsoraftale mellem sponsor og klubben. Sponsoraftalen skal indgås og administreres af bestyrelsen.
  9. Det pålægges medlemmerne at holde god indbyrdes tone og optræde værdigt udadtil.
  10. I land fører materielforvalteren tilsyn med materiellet og dets anbringelse. Enhver anvisning fra materielforvalteren i så henseende er medlemmerne pligtig at efterkomme.
  11. Skader på klubhuse og inventar skal straks anmeldes til husforvalteren.
  12. Ved skader forvoldt ved forsætlig eller grov uagtsomhed kan bestyrelsen pålægge skadevolder selv at erstatte den forvoldte skade.

#### **§ 4 Kontingent.**

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen.

Kontingentet indeksreguleres dog altid med det, i 4. kvartal, gældende forbrugerprisindeks.

Rabat ved helårlig betaling:

Der gives 5 % rabat ved betaling af helårskontingent.

Familierabat:

Når 3, 4 eller 5 familiemedlemmer har aktivt medlemskab gives familierabat med hhv. 25 %, 40 % og 50 %.

Ved familierabat kan det samlede kontingent ikke andrage mindre end de voksnes kontingent. Ikke roende ungdomsmedlemmer indgår ikke i denne beregning.

Rabatten gælder kun, når de hjemmeboende børn er under 18 år. Det aktuelle kontingent betales frem til næste årsskifte.

Æresmedlemmer betaler ikke kontingent.

Der kan gives en særlig rabat til unge studerende, der under deres studier er bortrejst gennem længere tid. Rabatten gives til medlemmer i den dokumenterede studietid, dette gælder også for efterskoleophold. Rabatten er på 50% af den gældende kontingentsats.

Opkrævning:

Kontingentet opkræves forud, og opkrævningsformen fastsættes af bestyrelsen.

Rykning og gebyrer:

Første rykker udsendes ca. 3 uger efter sidste rettidige indbetalingsdag.

Ved rykning for manglende betaling pålægges et gebyr fastsat af bestyrelsen.

Rykningsgebyret vil blive opkrævet sammen med det nye girokort der udsendes.

Hvis rykker krydser forsinket indbetaling kan der ses bort fra rykkeren, men gebyret vil blive opkrævet på den næste ordinære opkrævning.

Sanktioner:

Ved mere end 2 måneders restance udstedes midlertidigt forbud mod deltagelse i roning og al anden for aktivitet.

Ved fortsat restance efter 3 rykninger, eller mere end 1 år, overdrages det skyldige beløb til retslig inkasso.

## § 5 Bestyrelsen.

1. Klubbens anliggender varetages af bestyrelsen. Belåning eller salg af klubbens ejendomme skal godkendes af en generalforsamling.

2. Bestyrelsen har 7 medlemmer.

1 formand som hvert år er på valg.

6 medlemmer med en valgperiode på 2 år. Halvdelen af bestyrelsen afdækker efter tur.

De øvrige bestyrelsesposter er:

- Sekretær
- Kasserer
- Kaproningschef
- Motions- og turudvalgsformand (MTU)
- Husforvalter
- Materielforvalter

Bestyrelsen vælger en næstformand blandt dens medlemmer.

Efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig selv og fordeler opgaverne.

3. Forretningsudvalg:

Forretningsudvalget, som består af formanden, næstformanden og kassereren kan tegne klubben. Klubbens formand er formand for forretningsudvalget. Kun et samlet forretningsudvalg kan hæve fra opsparingskonto.

4. Kassereren:

Sikrer at alle udgifter bliver betalt til tiden.

Alle bilag bogføres og afstemmes i forhold til bank/girokonti.

Frem lægger en oversigt over periodens bevægelser på driftskonti.

Dokumenterer eventuelle restancer forud for generalforsamlingen.

Sikrer rettidig indberetning til myndigheder og nationale organisationer.

Kassebeholdningen skal henstå på arbejdskonto i pengeinstitut. Den kontante kassebeholdning bør ikke overstige DKK 1.000,-.

5. Bestyrelsesansvar:

Ifølge gældende lovgivning er bestyrelsen pålagt et generelt ansvar for sine handlinger. Derfor har hvert enkelt bestyrelsesmedlem ansvar for, at bestyrelsens beslutninger og handlinger er i overensstemmelse med gældende lovgivning for området. Ifølge gældende lovgivning påhviler ansvaret for indhentning af børneattester formanden.

6. Uddelegering af opgaver:

Bestyrelsen kan nedsætte permanente eller tidsbegrænsede udvalg til løsning af særlige opgaver.

## **§ 6 Ordinær generalforsamling.**

1. Generalforsamlingen er klubbens øverste myndighed.

Kun generalforsamlingen kan træffe beslutning om vedtægtsændringer og ændringer i roreglementet. Bestyrelsen pålægges at implementere vedtagne beslutningsforslag i den ånd, de er vedtaget. Vedtægter og roreglement skal være tilgængelige i klubben.

2. Ordinær Generalforsamling afholdes i årets første kvartal.

3. Ordinær Generalforsamling indvarsles senest 2 måneder før afholdelsen ved opslag i klubhuset og ved publicering på klubbens hjemmeside.

## **§ 7 Den ordinære generalforsamlings dagsorden.**

1. Valg af dirigent:

2. Formandens beretning.

3. Udvalgenes beretning.

- Kaproningsudvalg.

- Motions- og turudvalg.

- Materieludvalg.

- Husudvalg.

- Instruktionsudvalg.

4. Kassereren aflægger regnskab til godkendelse og fremlægger budget.

5. Indkomne forslag.

6. Valg af formand for 1 år.

7. Valg 3 bestyrelsesmedlemmer for 2 år.

8. Valg af 2 suppleanter for 1 år.

9. Valg af 2 revisorer for 1 år.

10. Valg af 2 revisorsuppleanter for 1 år.

11. Eventuelt.

## **§ 8 Afvikling af generalforsamling**

1. Dirigenten vælges af forsamlingen og kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Dirigenten leder mødet og afgør med bindende virkning alle spørgsmål vedrørende behandlings- og afstemningsmåden under hensyn til stk. 7, 8 og 9.

Formanden aflægger beretning til godkendelse.

2. Udvalgene aflægger beretning.

3. Kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse. Kassereren fremlægger endvidere budget for det kommende regnskabsår.
4. Indkomne forslag skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, skal offentliggøres ved opslag i klubben og bør annonceres på hjemmesiden senest 8 dage før generalforsamlingen.
5. Forslag fremsat under ”Eventuelt” kan ikke udmøntes i konkrete vedtagelser.
6. Stemmeret:  
Alle aktive medlemmer over 15 år (uden kontingentrestance) og æresmedlemmer har stemmeret på generalforsamlingen. Stemmeretten udøves ved personligt fremmøde.  
Fuldmagt:  
Aktive medlemmer uden kontingentrestance kan udøve deres stemmeret ved fuldmagt. Ingen fuldmagtsbærer kan have mere end 2 fuldmagter.  
Fuldmagter skal afleveres til dirigenten før generalforsamlingen.
8. Afstemning:  
Almindelige afstemninger foretages ved håndsoprækning.  
Skriftlig afstemning skal ske, hvis et medlem fremsætter ønske om det.  
Kampvalg om bestyrelsesposter afgøres ved skriftlig afstemning.  
Kun en generalforsamling kan ændre vedtægterne. En vedtægtsændring kræver, at 2/3 af de fremmødte og stemmeberettigede medlemmer stemmer for.  
Ved ændring af roreglement og andre forhold, end vedtægtsændringer, vedtages forslag med simpelt flertal af de fremmødte og stemmeberettigede medlemmer.
9. Adgang og taleret på generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer (uden kontingentrestance), samt hvem bestyrelsen måtte indbyde.
10. Regnskab og revision:  
Regnskabsåret følger kalenderåret.  
Regnskabet revideres af de 2 valgte revisorer.  
Regnskabet skal afleveres til revisorerne senest 8 dage før generalforsamlingen.  
Uanmeldt revision:  
Kan foretages af de valgte revisorer med henblik på at konstatere tilstedeværelsen og placeringen af klubbens midler.

## **§ 9 Ekstraordinær generalforsamling.**

1. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når bestyrelsen eller mindst 20 stemmeberettigede medlemmer skriftligt anmoder bestyrelsen om det.
2. Indkaldelsen skal indeholde dagsordenen.  
Sker indkaldelsen på medlemsinitiativ, skal mindst 18 af de initiativtagende medlemmer give fremmøde (personligt eller ved fuldmagt til en anden rekvirent).  
Indvarsling skal ske som for ordinær generalforsamling ved opslag i klubben og publicering på klubbens hjemmeside, dog er fristen kun senest 14 dage før afholdelse af generalforsamlingen.
3. Afholdelse skal ske senest fire uger efter indvarsling.

4. Ved ændring af roreglement og andre forhold, end vedtægtsændringer, vedtages forslag med simpelt flertal af de fremmødte og stemmeberettigede medlemmer.

## **§ 10 Bestyrelsesmøder**

1. Der afholdes mindst et bestyrelsesmøde hvert kvartal.
2. Dagsordenen for de ordinære bestyrelsesmøder skal som minimum indeholde:
  - Gennemgang af udestående opgaver.
  - Kassereren fremlægger en oversigt over periodens bevægelser samt klubbens likvide midler. Denne oversigt skal attesteres af formand og næstformand.
  - Punkter fra medlemmer som ønskes drøftet på mødet. Disse afleveres til et bestyrelsesmedlem.
3. Der udarbejdes beslutningsreferat fra bestyrelsesmøderne. Referaterne anbringes i klubben således, at de er tilgængelige for klubbens medlemmer.
4. Formanden eller tre bestyrelsesmedlemmer kan indkalde til bestyrelsesmøde med otte dages varsel. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når fire medlemmer er til stede. Ved afstemninger er simpelt flertal afgørende. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
5. Information fra bestyrelse til medlemmer.  
Bestyrelsen kan løbende orientere medlemmerne ved:
  - Opslag i klubben
  - På klubbens hjemmeside.  
Orientering fra bestyrelsen kan omhandle arrangementer i klubben, ture, møder og bekendtgørelse fra myndigheder der påvirker roningen eller andre aktiviteter. Medlemmerne skal holde sig orienteret.

## **§ 11 Klubbens ophør.**

1. Beslutning om klubbens ophør kan kun træffes på en generalforsamling.
2. For at være beslutningsdygtig skal 2/3 af klubbens stemmeberettigede medlemmer møde frem.
3. Når dette er opfyldt skal 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemme for forslaget.
4. På samme generalforsamling træffes beslutning om anvendelse af klubbens eventuelle aktiver. Såfremt beslutning ikke opnås, tilfalder klubbens aktiver automatisk D.F.f.R.

# Roreglement for Næstved Roklub

## § 1 Omfang.

1. Reglementet gælder for alle aktive medlemmer og omfatter alle former for aktivitet.

## § 2 Generelle regler.

1. Formanden for motions- og turudvalget leder såvel roning i dagligt farvand som langture.
2. Kaproningschefen leder roning, der naturligt hører under kaproning.
3. Der skelnes mellem roning i dagligt rofarvand og langture.
4. Den daglige roning skal ske i det af bestyrelsen fastlagte daglige rofarvand.
5. Ingen båd må gå ud uden at være fuldt bemanded, og turen er indført i rojournalen.
6. Ingen båd må gå ud, uden at en af bestyrelsen udnævnt styrmand er ombord og påtager sig førerskabet.
7. Inriggere og gigbåde skal medtage redningsveste til hver person i båden.
8. Båden skal være hjemme senest kl. 22, med mindre bestyrelsen eller dens repræsentant har givet dispensation.

## § 3 Rodragt.

1. Klubbens rodragt er hvid rottrøje og blå beklæder eller blå rottrøje og hvide benklæder.
2. Til særligt formål kan bestyrelsen godkende rottrøjer i anden farve.
3. Hvis et medlem ikke bærer klubbens rodragt, skal medlemmet som minimum bære praktisk trænings- og fodtøj.

## § 4 Sikkerhed.

1. Svømmeprøve.  
Medlemmer skal aflægge en svømmeprøve på 300 meter.  
Prøven skal gennemføres uden at hvile, flyde eller træde vande.  
Prøven kan aflægges overfor et medlem af bestyrelsen eller en af bestyrelsen udpeget person.  
Aflægges prøven overfor en bademester skal denne udfylde en formular, der bekræfter aflæggelsen.  
Prøven skal være aflagt inden medlemmet kan deltage i roning.  
Prøven har 2 års gyldighed regnet fra sæsonstart det år den aflægges.  
Sekretæren skal meddeles, at prøven er aflagt og påføre det medlemmets stamkort.  
Deltagere i klubbens rokurser skal på tro- og love bekræfte skriftligt, at de kan svømme 300 meter.  
Efter instruktionen skal medlemmet aflægge en officiel svømmeprøve. Indtil prøvebeviset er modtaget, må der kun roes på kanalen.
2. Redningsveste  
Alle medlemmer skal senest ved begyndelsen af sin anden sæson medbringe sin personlige CE-mærkede redningsvest.

Under rokursus og sæsonen ud stiller roklubben redningsveste til rådighed for nye medlemmer.

## **§ 5 Materiel.**

1. Turen er først slut når:

Båden er skyllet med rent vand og tømt for vand, rengjort og tørret efter med klude eller lign, og anbragt på sin plads i bådhuset.

Lommer, svirvler, skinner og ruller aftørres med papir.

Årer, bådshager, flag, stander, øsekar, klubredningsveste og andre genstande, der har været med på turen, er anbragt på de dertil bestemte pladser.

Personlige genstande er fjernet fra båden.

2. Hvis uheldet er ude:

Hvis der opstår en skade på en båd eller andet materiel, skal styrmanden hurtigst muligt oplyse den inspektionshavende eller materielforvalteren om skadens omfang og årsagen til dens opståen.

Styrmanden skal, eventuelt sammen med skadevolderen, udfylde en skadesanmeldelse.

Styrmand og besætning kan inddrages i at udbedre skaden.

Hvis en tur må afbrydes på grund af vejret eller sygdom hos et besætningsmedlem, skal styrmanden informere inspektionshavende eller et bestyrelsesmedlem.

Båden skal, inden den forlades, anbringes på land, så den ikke lider overlast.

Fører båden på turen flag, skal det anbringes sammenrullet i et lastrum eller medtages.

Bådens bundpropper medtages af styrmanden.

3. Ansvar:

Hvis bestyrelsen vurderer, at skaden er opstået på grund af grov forsømmelse eller uansvarlig omgang med materiellet, kan den kræve, at skadevolder afholder udgifter til udbedring af skaden.

## **§ 6 Kaproningsmateriel.**

1. Kaproningsmateriellet må kun benyttes af træningsmandskaber under træning og kaproninger.
2. Kaproningschefen eller dennes repræsentant kan give tilladelse til at rutinerede kaproere bruger materiellet til ekstra træning uden for de normale træningstider.

## **§7 Brug af flag og stander.**

1. På ture kan båden føre klubbens stander og DFfR's splitflag mellem solopgang og solnedgang, så længe båden er bemandet.
2. Ved landgang medbringes flaget eller placeres sammenrullet i båden

## **§ 8 Roning i single- og doublesculler kræver scullerret.**

Der skelnes mellem begrænset og ubegrænset scullerret.

1. Begrænset scullerret gives af bestyrelsen (efter ansøgning) til medlemmer, der har deltaget i scullerinstruktion og kæntringsøvelse, samt har styrmandsret.



- Begrænset scullerret giver adgang til at ro singlesculler på kanalen fra 1. juni til sæsonslut.
2. Ubegrænset scullerret gives af bestyrelsen (efter ansøgning) til medlemmer, der i forvejen har begrænset scullerret og styrmandsret, såfremt bestyrelsen vurderer, at medlemmet har tilstrækkelig scullererfaring.

Ubegrænset scullerret giver adgang til at ro singlesculler i dagligt rofarvand fra standerhejsning til standerstrygning.

3. Bestyrelsen kan med øjeblikkelig varsel inddrage et medlems scullerret.

### **§ 9 Særligt for dobbeltsculler roning.**

1. Det vil altid være den, med den mest omfattende scullerret, der er styrmand i en dobbeltsculler. Har begge medlemmer ubegrænset scullerret, udpeges den ene som styrmand.
2. Fra standerhejsning til standerstrygning må to medlemmer med ubegrænset scullerret ro dobbeltsculler i det daglige rofarvand.
3. Fra standerhejsning til 31. maj må et medlem med ubegrænset scullerret ro dobbeltsculler med et medlem med begrænset scullerret på kanalen.
4. Fra den 1. juni til standerstrygning må et medlem med ubegrænset scullerret ro dobbeltsculler med et medlem med begrænset scullerret i det daglige rofarvand, eller ro med et medlem uden scullerinstruktion på kanalen.

### **§ 10. Særligt for roning i gigbåde.**

1. Ved roning i gigbåde gælder overordnet samme regler som ved roning i inriggerbåde.
2. Der må ikke foretages landgang fra en gigbåd.

### **§ 11 Vinterroning.**

1. Tilladelse til vinterroning skal indhentes hos bestyrelsen.
2. Der skal bæres passende varmt tøj og redningsvest.
3. Roning i outriggermateriel må kun foregå på kanalen.
4. Kun medlemmer med ubegrænset scullerret må ro singlesculler.
5. Ved roning i doublesculler skal den ene af medlemmerne have ubegrænset scullerret og den anden have begrænset eller ubegrænset scullerret.
6. I inriggermateriel skal styrmanden have mindst en sæsons erfaring som styrmand.
7. Pladsskifte må ikke foretages.
8. I oktober og marts måned kan styrmanden tillade, at der roes uden redningsvest anlagt.
9. Der må ikke roes i minusgrader eller med is på vandet eller under forhold med risiko for overisning.
10. Kaproningschefen eller dennes repræsentant kan dispensere kaproere fra ovenstående regler.

### **§ 12 Langtursroning.**

1. Ved langtursroning forstås roning ud over det daglige rofarvand.
2. Langtursroning må kun foretages med tilladelse af bestyrelsen eller en repræsentant for bestyrelsen.

3. Det anvendte materiel og turens afvikling skal ske i h. t. D.F.f.R.'s langtursreglement.

### **§ 13 Brug af sikkerhedsudstyr – scullere.**

1. Ved roning uden for kanalen i scullere, skal der anvendes godkendt redningsvest/svømmevest i april, maj og oktober. Det anbefales, at ved roning i de øvrige måneder – juni, juli, august og september – medbringes en godkendt redningsvest/svømmevest.
2. Kaproningschefen kan dispensere for disse regler.

### **§ 14 Øvrige sikkerhedsforanstaltninger.**

1. Ved al roning – undtagen når det foregår under kaproningschefens myndighed – bør der medbringes mindst én funktionsdygtig mobiltelefon.